

Základy administrativy – volitelný předmět

Charakteristika vyučovacího předmětu

Předmět základy administrativy se vyučuje jako samostatný volitelný předmět v 9. ročníku po 2 hodinách týdně.

Obsahem předmětu je nácvik psaní deseti prsty na PC. Žáci si osvojí techniku psaní, zásady držení rukou na klávesnici, prstoklad, držení těla při psaní, cvičení na procvičení prstů.

Osvojování techniky psaní bude provázeno nácvikem rychlosti a přesnosti psaní.

Součástí předmětu je i základní orientace v úpravě písemností.

Jednotlivé hodiny budou zaměřeny na :

Základní nácvik nového písmene (znaku)

- prvotní nácvik nového písmene
- frekventovaná slova pro intenzivní nácvik
- prstolamy pro zvyšování obratnosti prstů (pouze v některých hodinách)

Nácvik skupin slov

- skupiny frekventovaných slov

Nácvik větných úseků (vět)